

# ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## Správce osobních údajů

### Nadační fond Betlém nenarozeným

IČO 65892399, se sídlem Sokolská třída 244/27, 702 00 Ostrava

zastoupen: MUDr. Marií Glogarovou, předsedkyní správní rady

email: glogarova@nfbetlem.cz

(dále také jen „NF“ nebo „my“)

Osobní údaje zpracováváme pouze v případě jejich potřeby, a to v rozsahu, který je nezbytný pro námi stanovené účely. Zároveň dbáme na to, aby údaje, které máme k dispozici, byly přesné, byly vhodně chráněny a nebyly používány za jiným účelem. Zpracování provádíme pouze po potřebnou dobu. Tímto Vás informujeme o detailech zpracování osobních údajů a o Vašich právech.

## 1. Zpracovávané osobní údaje a účely zpracování

Osobní údaje zpracováváme u následujících kategorií osob, a to za jednoznačně vymezeným účelem a na právním základě vymezeném níže:

Kategorie subjektů údajů	Účel zpracování osobních údajů	Právní základ a zpracovávané osobní údaje	Doba zpracování
Uchazeči o zaměstnání	Výběr vhodného uchazeče o zaměstnání	Právním základem je <b>jednání o uzavření pracovní smlouvy</b> . Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu, je-li to nezbytné nebo účelné.	Osobní údaje mohou být zpracovávány <b>až 6 měsíců</b> po skončení výběrového řízení.
	Prokázání zákonnosti postupu při výběru uchazeče o zaměstnání	Právním základem je <b>oprávněný zájem NF</b> na prokázání nediskriminačního zacházení. Za tímto účelem můžeme zpracovávat zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 3 let</b> (pro případné prokázání nediskriminace).
Zaměstnanci	Vedení personální a mzdové agendy (včetně docházky,	Právním základem je <b>plnění smlouvy a plnění právních povinností</b> , zejména dle zákoníku práce, daňových předpisů, zákona o účetnictví, v oblasti BOZP, v oblasti	Za tímto účelem může být osobní spis zaměstnance zpracováván <b>po dobu trvání pracovního poměru</b> ; mzdové listy a

	dovolené, zdravotního volna, propustky k lékaři, pracovní neschopnosti, překážky v práci, ošetřování člena rodiny, BOZP, vydaných klíčů aj.)	sociálního a zdravotního pojištění, důchodového pojištění. Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje nezbytné pro daňovou agendu včetně údajů o členech rodiny, údaje o zdravotním stavu (vč. zdravotní pojišťovny), údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání, osobní stav, výpisy z rejstříku trestu za účelem prokázání bezúhonnosti, údaje o příjmech, číslo bankovního účtu, pracovní zařazení, docházku apod.	dokumenty o vzniku, trvání a ukončení pracovně právního vztahu po dobu <b>30 let</b> od skončení pracovního poměru; evidence docházky, záznamy pro účely nemocenského nebo zdravotního pojištění, ostatní záznamy pro účely důchodového pojištění, záznamy pro účely sociálního zabezpečení, dokumenty o mzdové agendě po dobu <b>10 let</b> po roce, kterého se týkají.
	Potřeba kontaktu na zaměstnance	Právním základem je <b>oprávněný zájem společnosti</b> zejména na možnosti kontaktovat bývalého zaměstnance při předávání složitějších agend. Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje a kontaktní údaje.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> od konce pracovního poměru zaměstnance.
	Vymáhání nároků ze smluv, důkazy pro případ kontroly	Právním základem je <b>oprávněný zájem společnosti</b> . Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje v dokumentech, které mohou soužit jako důkaz v případě sporu, zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, informace o výplatách mezd apod.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> od konce pracovního poměru, v případě trvání soudního sporu po celou jeho dobu.
	Výběr archiválií (archivace)	Právním základem je <b>oprávněný zájem na postupu</b> dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, při výběru archiválií.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu uvedené v Archivním a skartačním řádu</b> .
	Propagace činnosti NF	Za účelem propagace NF zpracováváme rovněž fotografie zaměstnanců či další audiovizuální záznamy, a to <b>pouze za písemného souhlasu zaměstnanců</b> .	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání jejich pracovního poměru</b> .
<b>Dobrovolníci</b>	Součinnost při plnění úkolů NF	Právním základem je <b>oprávněný zájem NF</b> : vyjednávání spolupráce s dobrovolníky, vzájemná komunikace s cílem efektivního plnění úkolů NF.	Za účelem propagace NF mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání jejich dobrovolnické činnosti</b> .

		Za tímto účelem můžeme zpracovávat zejména jméno, příjmení, kontaktní email a telefonní číslo dobrovolníka. Za účelem propagace NF zpracováváme rovněž fotografie dobrovolníků a jejich dětí či další audiovizuální záznamy, a to <b>pouze za písemného souhlasu dobrovolníků.</b>	
<b>Klientky (a jejich děti) azylového domu v Hamrech</b>	Propagace činnosti azylového domu, jehož je NF vlastníkem a podporovatelem	Za účelem propagace NF zpracováváme rovněž fotografie klientek či jejich dětí či další audiovizuální záznamy, a to <b>pouze za písemného souhlasu klientek.</b>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání písemného souhlasu</b> (nejčastěji po dobu 1 roku, max. 5 let).
<b>Klienti poradny Cesta těhotenstvím a jejich děti</b>	Propagace činnosti poradny, jejíž je NF podporovatelem	Za účelem propagace NF zpracováváme rovněž fotografie klientů či jejich dětí či další audiovizuální záznamy, a to <b>pouze za písemného souhlasu klientů.</b>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání písemného souhlasu</b> (nejčastěji 1 rok, max 5 let).
<b>Dárci anonymní</b>	Evidence poskytnutých darů pro ekonomické a účetní účely	Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> – vedení evidence poskytnutých darů pro ekonomické a daňové a účetní účely. Za tímto účelem zpracováváme identifikační či kontaktní osobní údaje a číslo účtu, pokud je dar zaslán bezhotovostně. Anonymní dárci dále nedohledáváme, ani je dále neoslovujeme.	Osobní údaje jsou uchovávány jako účetní doklady <b>po dobu 10 let</b> od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.
<b>Dárci identifikovaní</b>	Evidence poskytnutých darů a dárců za účelem: - vystavování potvrzení o přijetí daru pro daňové účely - zasílání informačních dopisů dárcům o využití jejich darů.	Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> – vedení evidence poskytnutých darů pro ekonomické a účetní účely a vedení evidence dárců pro daňové účely a poskytování informací dárcům o využití jejich darů. U dárců, kterým vystavujeme potvrzení o přijetí daru pro daňové účely a zasíláme informační dopisy o využití jejich darů, zpracováváme osobní údaje: jméno, příjmení, (příp. jméno a příjmení osoby jednající za právnickou osobu dárce), adresa, číslo účtu (za účelem dohledání daru pro daňové účely), emailová adresa či telefon.	Osobní údaje jsou uchovávány jako účetní doklady <b>po dobu 10 let</b> od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.
<b>Dodavatelé zboží a služeb</b>	Plnění a realizace smluv	Právním základem je <b>plnění smluv.</b> Zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, informace	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání závazků ze smlouvy.</b>

		o poskytnutých službách, údaje o platbách atd. Zpracováváme také údaje fyzických osob zastupujících právnické osoby, s nimiž v rámci uzavírání a plnění smluv komunikujeme.	
	Uplatňování nároků ze smluvních vztahů po ukončení smlouvy	Právním základem je <b>oprávněný zájem</b> . Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii komunikace. Tyto údaje jsou po ukončení smlouvy nezbytné pro vymáhání pohledávek a jiných povinností ze smluv. V rámci této dokumentace mohou být uchovány i identifikační a kontaktní údaje fyzických osob zastupujících právnické osoby.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 10 let</b> od ukončení smluvního vztahu.
	Plnění povinností NF v oblasti vedení účetnictví, v oblasti daní a dle jiných právních předpisů	Právním základem je plnění právních povinností, které NF ukládají právní předpisy jako zákon o účetnictví nebo zákon o dani z přidané hodnoty a jiné daňové zákony. Zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další informace uvedené na daňových dokladech.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány až <b>po dobu 10 let</b> od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.
<b>Všechny subjekty údajů</b>	Výběr archiválií (archivace)	Právním základem je <b>oprávněný zájem na postupu</b> dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, při výběru archiválií.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu uvedené v Archivním a skartačním řádu</b> .

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování – viz tabulka výše. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví.

## 2. Příjemci osobních údajů a předání osobních údajů mimo Evropskou unii

V odůvodněných případech můžeme předat Vaše osobní údaje těmto příjemcům:

- Zpracovatelé, kteří zpracovávají Vaše osobní údaje dle našich pokynů, a vztahy s nimi jsou ošetřeny dle náležitostí článku 28 GDPR, a jde o **poskytovatele námi využívaných programů nebo služeb**, zejména: externí poskytování ekonomických a účetních služeb, služba darujme.cz.
- Orgány veřejné moci a jiné subjekty, jestliže to vyžaduje platný právní předpis (zejména finanční správa, OSSZ, Policie ČR a další orgány činné v trestním řízení aj.).
- Jiné subjekty v případě neočekávané události, ve které je poskytnutí údajů nezbytné za účelem ochrany života, zdraví, majetku nebo jiného veřejného zájmu nebo je-li to nezbytné k ochraně našich práv, majetku či bezpečnosti.

Vaše osobní údaje **nepředáváme** do třetích zemí, tedy mimo prostor působnosti GDPR.

### 3. Vaše práva jako subjektu údajů

Máte právo požadovat od nás **přístup k osobním údajům týkajícím se Vaší osoby** za podmínek stanovených článkem 15 GDPR.

Máte právo kdykoliv **odvolat svůj souhlas** se zpracováním osobních údajů, které jsou námi na základě souhlasu zpracovávány za podmínek stanovených článkem 7 GDPR.

Máte právo požadovat **opravu osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 16 GDPR, **omezení zpracování osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 18 GDPR nebo **výmaz údajů** za podmínek stanovených článkem 17 GDPR.

Máte právo **vznést námitku proti zpracování osobních údajů**, které se jej týkají, na základě článku 21 GDPR.

Máte právo na **přenositelnost údajů jinému správci** za podmínek stanovených článkem 20 GDPR.

Máte právo **nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování** za podmínek stanovených článkem 22 GDPR. Při zpracování osobních údajů **u nás nedochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování**, a to ani na základě profilování, tedy bez lidského zásahu.

Máte právo **získat informace o porušení zabezpečení Vašich osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 34 GDPR.

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení povinností stanovených v GDPR, máte právo **podat stížnost u dozorového úřadu** za podmínek stanovených článkem 77 GDPR. Dozorovým orgánem v ČR je Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27  
170 00 Praha 7

telefon: 234 665 111  
E-mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz)  
Datová schránka: [qkbaa2n](mailto:qkbaa2n)  
[www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)

**Bližší informace o vašich právech lze nalézt na stránkách ÚOOÚ: <https://www.uouu.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>.**

**Tyto Zásady ochrany osobních údajů jsou účinné od 1. 7. 2019.**

Aktualizováno ke dni 17. 2. 2024.